



SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: SGAMB - DAF - PIGA	Objetivo: Realizar Reunión y Recorrido Altos Consumos De Energía	
Fecha: 14/04/2026	Lugar: Super CADE Bosa	Hora: 08:00 am – 09:30 am

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Ver listado adjunto				

Desarrollo

Nos reunimos con el enlace ambiental del Sede Super CADE Bosa que hace parte del equipo administrativo; con el objetivo de realizar reunión y recorrido altos consumos de energía presentados para los periodos de consumo de octubre, noviembre y diciembre 2025 y mes de pago noviembre, diciembre 2025 y enero 2026.

Se realizó recorrido en las instalaciones de la sede con el fin de validar la implementación de medidas de uso eficiente de energía, evidenciándose lo siguiente:

1. Se verificó la existencia de cuatro microondas y un televisor en la cafetería, los cuales son utilizados durante los horarios de medias nueves, almuerzo y onces, realizándose su desconexión una vez finalizados estos periodos para evitar consumos innecesarios.
2. Se evidenció que, como medida de seguridad, en horario nocturno se mantiene el encendido total de las luminarias en áreas estratégicas de la sede, con el fin de prevenir actos de vandalismo.
3. La greca es utilizada únicamente en horas de la mañana para la preparación de bebidas calientes, almacenándose posteriormente en termos para su conservación durante la jornada.
4. El agilizador de ENEL permanece en funcionamiento continuo (24/7), debido a que su desconexión genera desconfiguración del sistema, según lo informado por personal de la entidad presente durante la visita.
5. Se cuenta con un agilizador de la Secretaría General para actividades relacionadas con la impresión de facturas de servicio públicos y otros tramites que se encuentra conectado y encendido durante la jornada de atención al ciudadano y es apagado al finalizar la misma.
6. En el área anteriormente destinada a entidad bancaria, actualmente utilizada como punto de vacunación por la Subred Sur, el encendido de luminarias se realiza de manera controlada según las condiciones de iluminación natural, se menciona por parte del enlace ambiental que no se han realizado actividades de manera continua en este espacio.
7. No se evidenció el uso de tomas eléctricas para carga de dispositivos de movilidad eléctrica al interior de la sede y no se están cargando este tipo de vehículos en el baño del local (antiguo banco).
8. Se constató que se viene realizando seguimiento al apagado de equipos de cómputo y pantallas por parte del personal administrativo, como parte de las acciones de control implementadas.
9. Así mismo, se evidenció que el servicio de vigilancia realiza el apagado total de luminarias al finalizar la jornada en la tarde, como medida de optimización del consumo energético.
10. Se informó que fue radicada solicitud a través de la plataforma GLPI para la instalación de sensores de movimiento tipo 360° en luminarias que aún operan de forma manual, priorizando áreas identificadas con potencial de optimización.
11. Durante la reunión posterior al recorrido, se analizaron las causas del comportamiento de consumo energético, destacando factores como el aumento en la afluencia de usuarios y la presencia de más entidades prestando

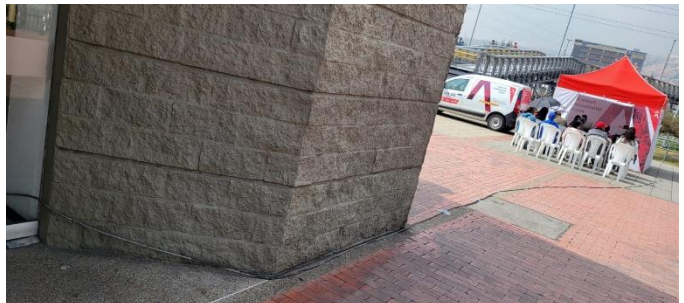
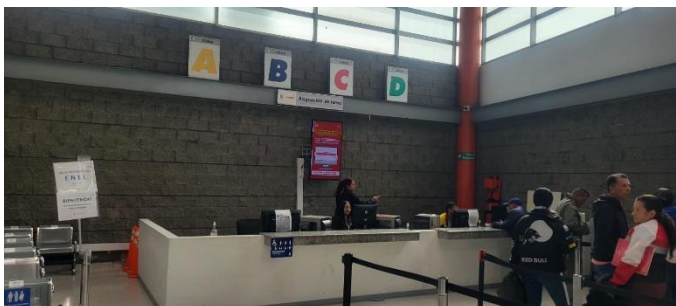
servicios en la sede y de manera directa el uso de equipos de computo e impresoras como soporte de la atención al ciudadano.

12. Se reiteró el compromiso de continuar con la implementación del programa “Apague y vámonos”, así como el registro de evidencias fotográficas del apagado de equipos y actividades de sensibilización.
13. Se evidenció que en uno de los cuartos de RACK permanece cerrado y que su ventilación se gestiona de manera manual mediante la apertura de puertas y se cuenta con tres ventiladores de los cuales solo funciona uno lo que genera incremento de temperatura ambiente de este espacio y en el cuarto que cuenta con aire acondicionado se presenta una falla en el equipo pues esta generando un ruido inusual de la maquinaria que por falla puede presentar posiblemente fluctuaciones en el consumo.
14. Finalmente, se desarrolló un espacio de retroalimentación para resolver inquietudes de los participantes frente a las medidas de uso eficiente de energía implementadas.
15. Por parte del enlace ambiental de la Sede se continuará con el seguimiento del programa “Apague y vámonos” y las evidencias fotográficas del apagado de los computadores cuando no se están usando por parte de los funcionarios, así como de las actividades desarrolladas de sensibilización al correo electrónico chparias@alcaldiabogota.gov.co.
16. Se socializó como tema adicional y en el marco de ahorro y uso eficiente de agua y energía la restricción del lavado de recipientes.

No siendo más el motivo de la presente se procede a la lectura, aprobación y firma del acta por parte de los asistentes.

Anexos:

1. Registros fotográficos





SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ EVIDENCIA DE REUNIÓN





SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2. Listado de asistencia

BOGOTÁ		PROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		CÓDIGO:							
PROCEDIMIENTO:		GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN		VERSIÓN:		01							
NOMBRE DEL DOCUMENTO:		REGISTRO DE ASISTENCIA		PÁGINA:		1 de 1							
Dependencia:	SGAMB - DAF		Temática:		SEGUIMIENTO A LOS CONSUMOS ENERGÍA								
Objetivo:	SEGUIMIENTO A LOS CONSUMOS DE ENERGÍA EN LA SC DE												
Fecha:	14/04/2026	Hora Inicio:	08:00	Hora Finalización:	09:30	Lugar: SC DE							
NOMBRE	NOMBRE DEPENDARIO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						NÚMERO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
					CONTRATACIÓN	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO			
CHRISTIAN RAMOS	—	79233141	DAF	CONTADOR							3186712376	chramos@	Y
Jennifer Torres	—	1003710636	DSDSC	Aux Adm							3115279809	jtorres@	Paola T.S.
JACOBINA DARRA	—	1023885551	DSDSC	TEC OPERATIVO	X						3110030262	japarra@	JACOBINA DARRA